

別府市会計年度任用職員【短期間等（別府競輪場・サテライト宇佐）】申込み案内

別府市では、業務繁忙期や職員に欠員が生じたときなどに、会計年度任用職員【短期間等（別府競輪場・サテライト宇佐）】として勤務していただける方を募集しています。

この制度は、あらかじめ会計年度任用職員【短期間等（別府競輪場・サテライト宇佐）】候補者として登録していただき、登録者の中から必要に応じて選考し、会計年度任用職員【短期間等（別府競輪場・サテライト宇佐）】として任用するものです。

登録期間中に、必ずしも任用されるものではありませんので、あらかじめご了承ください。

1 職種

会計年度任用職員【短期間等（別府競輪場・サテライト宇佐）】※詳細は別紙

2 応募資格

(1) 次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 別府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 日本国籍の有無について

- ・日本国籍を有しない人も応募できます。
- ・ただし、採用時に職務に従事可能な在留資格がない場合は採用されません。

3 申込み・選考方法

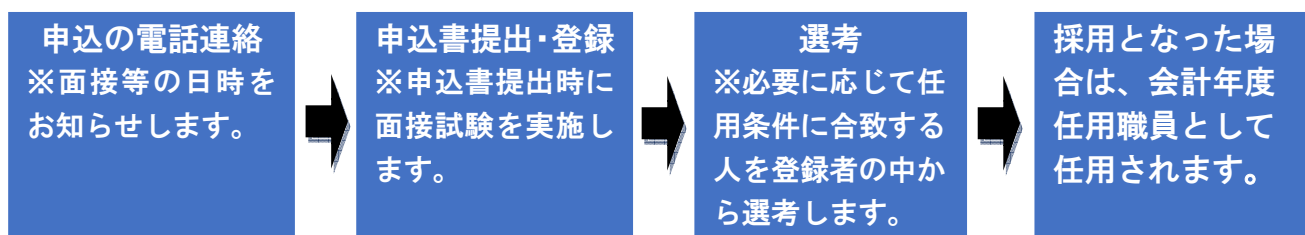
下記の「8 お問い合わせ及び申込書提出先」に事前に電話連絡のうえ、指定された日時に、必要事項を記入した別府市会計年度任用職員【短期間等（別府競輪場・サテライト宇佐）】登録申込書を持参してください。

その際に面接試験を実施します。

※申込書を提出し、面接試験を終え適正と認められた方が会計年度任用職員【短期間等（別府競輪場・サテライト宇佐）】候補者として登録されます。

任用が必要となった場合に、任用の条件に合致する方を候補者名簿の中から選考し、業務内容、任用期間等についてお伝えします。

申込から任用までの流れ



4 申込み受付期間

随時受け付けます。

※受付時間：午前8時30分～午後5時（土、日及び祝日等の休日を除きます。）

5 名簿登載の有効期間

名簿登録の日から2年（同日が1月から3月までの間である場合は、3年）が経過した日が属する年度の末日まで有効。

（例）令和2年7月31日登録の場合 → 令和5年3月31日まで有効

※登録を延長する場合は、登録期間の終了2週間前までに公営競技事務所までご連絡ください。

また、期間内に登録の削除を希望される場合も、公営競技事務所へご連絡ください。

6 勤務条件

- | | |
|-----------|---|
| (1) 職務内容 | ※別紙参照 |
| (2) 任用期間 | 原則1会計年度（4月1日から翌3月31日）のうち市が指定する期間 |
| (3) 勤務日 | 土、日、祝日並びに年末年始含む変形労働時間制（月に9日以下） |
| (4) 勤務時間 | 1日1時間～7時間45分（休憩45分間除く）、勤務時間6時～22時の内のシフト勤務（開催に応じて要相談） |
| (5) 時間外勤務 | 時間外勤務を行っていただく場合があります。その場合は、単価に応じた割り増し報酬を支給します。 |
| (6) 報酬 | ① 自衛警備担当 時給1,047円
② 案内班 時給1,054円
③ 清掃班 時給1,103円
④ 投票管理班 時給1,019円
⑤ 施設管理班 時給1,139円 |
| (6) 費用弁償 | なし。 |
| (7) 社会保険等 | なし。 |
| (8) 休暇等 | なし。 |

※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

7 採用後の注意点

任用期間中の身分は、一般職の地方公務員となりますので、守秘義務、政治活動の制限等の義務が課せられます。

8 お問い合わせ及び申込書提出先

別府市公営事業部公営競技事務所（別府競輪場サブスタンド2階）

〒874-0022 別府市亀川東町1番36号

電話：0977-67-5578

《別紙》 職務内容及び必要資格等

※部署にかかわらず1次清掃(初期清掃)及び1次苦情対応含む。

※下記事項にかかわらず公営競技事務所長特命事項は個別指示する。

新部署 担当区分	担当区分別 主な業務内容	必要資格 免許等
1 警備班 ※MS: 本場メインスタンド ※S 宇佐: サテライト宇佐	(共通業務) ・入場者の整理 ・品位及び衛生の保持 ・競輪場、館内等の秩序維持 ・競走に関する犯罪及び不正の防止 ・火災その他の災害の予防及びその応急措置 ・その他秩序を維持するために必要な措置	
自衛警備担当 現金取扱	・開催及び発売関係準備全般 横断幕設置撤去・備品補充管理・片付け等 ・場館内外等警備(駐車場含む) MS・S 宇佐場内除く全施設等 ※ただし特警配置ができない場合は除く ・警備統括者からの指示事項 ・戸締・施錠・資金運搬・通用口警備等 ・災害・防災等対応・拾得物管理対応等 ・各種看板・簡易テント等設置撤去 ・公衆電話使用料金徴収等業務 ・掲示物・関係図書・出版物・ロッカ等管理 ・出走表・ポスタ等掲示撤去含む ・その他雑務(ゴミ収集運搬・用紙交換等)	普通自動車免許

2	案内班	(共通業務) 現金取扱 <ul style="list-style-type: none"> ・開催及び発売準備全般等(用紙交換等含) ・急病人及び拾得物管理対応等 ・災害・防災等対応 ・チャリ Café 運営(湯茶管理)等 ・場館内 TV 表示管理(併売時表示場名等) ・場館内掲示物、出版物等補充管理 ・初心者ガイドンス・キッズルーム運営 ・その他ゲスト来賓関係全般等 	
	1 FA	お客様サポート業務全般	不問
	2 FM	案内業務全般	不問
3	清掃班	(共通業務) 場館内外全施設 <ul style="list-style-type: none"> ・トイレ清掃、・ゴミ収集運搬等 ・その他清掃全般雑務(消耗品補充・片付け) 	
	1 清掃担当	・場館内外全施設清掃(選手管理棟・走路・ふれあい会館・市民広場・センター・其他) ・空調フィルター等含むその他清掃関係全般 ・指定席モニタ電源管理(電源 ON・OFF 含)	不問
4	投票管理班	(共通業務) 現金取扱 <ul style="list-style-type: none"> ・各投票所内車券発払戻等業務全般 ・売場内清掃(トイレ含)・災害、防災補助 ・選手賞金・その他投票関係全般雑務 	
	1 副投票管理者	投票管理者補助・苦情対応・資金責任者	普通自動車免許
	2 投票管理担当	投票管理者補助・資金管理補助	不問
5	施設管理班 ※別府競輪場のみ	場内建築・電気・機械設備維持管理全般 ナイター発電機管理、ナイター照明管理	電気工事士 1・2 種 電気実務5年以上